

NÉPMESE-HÁZ NONPROFIT KFT

Fenntartói értékelés 2016/2017.tanév

Pillangó óvoda

Pedagógiai-Szakmai munka fenntartói értékelése

Pillangó Óvoda

(9200 Mosonmagyaróvár Szent István király út 7.)

Az intézmény OM azonosítója: 202865

Az Óvoda fenntartója: Népmese-Ház Nonprofit Kft
9200 Mosonmagyaróvár Szt.István király út 9.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (Nkt. 83. (2) bekezdés h) pontja).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

Tanügyigazgatás – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.

Feltételek – tárgyi, személyi, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést.

Szakmai tevékenység, nevelés - fejlesztés-személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.

Szervezet és vezetés – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.

Kapcsolatok,elfogadottság -az óvoda kapcsolata partnereivel,az érintettek elégedettsége,elégedetlensége.

Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: Intézmény által használt nyomtatványok, működést meghatározó dokumentumok, valamint az Intézmény által használt kötelező nyomtatványok és azok tartalmi elemei,pedagógus munka értékelése,közétkeztetés.

1. Tanügyigazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásnak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az iskola érettségi szűrésre.

Javaslat: A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, különös tekintettel a jogszabályi változásokra.

2. Feltételek

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelése optimális.

Az intézmény eszköz és felszerelés jegyzéke megfelelő,a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális,biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2. Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 96%.

- Álláshelyekkel való gazdálkodás: megfelelő.
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: megfelelő.
- Egyéb, a pedagógiai/nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: megfelelő.
- Továbbképzési program és beiskolázási terv teljesülése: megfelelő.
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: megfelelő.

Javaslat: az alapító okirat módosítása szerint fel kell készülni az SNI gyermekek megfelelő ellátására.

II . 3 . Pedagógiai feltételek értékelése a 2016/2017. nevelési évről készült beszámoló alapján:

- A pedagógusok módszertani kultúrája: megfelelő.
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: megfelelő.
- Az eredményes módszerek gyűjtése, átadása: megfelelő.
- A gyermek életkorának, az egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: megfelelő.
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: megfelelő.
- Speciális fejlesztés (logopédiai, fejlesztő pedagógia): megfelelő.
- Tehetségfejlesztés: megfelelő.
- Szociális kompetencia (segítő életmódra nevelés, közösségfejlesztés) fejlesztése: megfelelő.
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: megfelelő.
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: megfelelő.
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítás, hatékony egészség gondozás: megfelelő.

Javaslat: a törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

3. Szervezet és vezetés – az Intézmény Pedagógiai programja, valamint az éves munkaterv alapján:

3.1 Tervezés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: megfelelő.
- Operatív tervezés: megfelelő.
- A napi működés tervezése: megfelelő.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: megfelelő
- A folyamatok szabályozottsága: megfelelő.
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése, munkaerő gazdálkodás, humán erőforrás- fejlesztése: megfelelő.

- A munka szervezettsége: megfelelő.
- Információs rendszer hatékonysága: megfelelő.
- Panaszkezelés: megfelelő.
- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata: megfelelő.
- Pedagógus és nem pedagógus munka vezetői értékelése: megfelelő.
- Vezetői program megvalósítása: megfelelő.
- A vezetővel való elégedettség: megfelelő.
- A szervezeti kultúra(értékek,hagyományok) fejlesztése: megfelelő.

Javaslat: -

4. Kapcsolatrendszer,társadalmi hatás és elismertség

4.1Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat partnerekkel: megfelelő.
- Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere: megfelelő.
- A kapcsolattartás formája,módja,rendje: megfelelő.
- Együttműködés az intézmény partnereivel: megfelelő.
- Kapcsolatok értékelése,fejlesztése: megfelelő.

4.2.Társadalmi hatás,kapcsolat az intézményi környezettel:

- Az intézmény keresettsége: megfelelő.
- Külső kapcsolattartás: megfelelő.
- Marketing és PR tevékenység: megfelelő.
- Intézményi dokumentumok közzététele: megfelelő.
- Kultúra közvetítő szerep: megfelelő.
- Az intézmény megítélése: megfelelő.

Javaslat: az elért eredmények, valamint külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, továbbá marketing és PR tevékenységek magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5.Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: Intézmény által használt nyomtatványok, működést meghatározó dokumentumok, a törvényes működést alátámasztó dokumentumok, ezen belül a munkaköri leírások ellenőrzése, közzététel ellenőrzése.

5.1. Az Intézmény által használt nyomtatványok:

a felvételi előjegyzési napló,	<u>igen</u> -nem
a felvételi és mulasztási napló,	<u>igen</u> -nem
az óvodai csoportnapló,	<u>igen</u> -nem
az óvodai törzskönyv,	<u>igen</u> -nem
a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény	<u>igen</u> -nem
gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	<u>igen</u> -nem

5.2. Az Intézmény működését meghatározó dokumentumok:

Munkaterv	<u>igen</u> -nem
Szervezeti és Működési Szabályzat	<u>igen</u> -nem
Házirend	<u>igen</u> -nem
Pedagógiai Program	<u>igen</u> -nem

5.3. Az Intézmény által használt kötelező nyomtatványok tartalma:

Felvételi előjegyzési napló: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89. §-ban felsorolt kötelező tartalmi elemek megfelelőek.

Felvételi és mulasztási napló: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 90. §-ban felsorolt kötelező tartalmi elemeit teljes mértékben tartalmazza.

Óvodai csoportnapló: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91. §-ban felsorolt kötelező tartalmi elemeit teljes mértékben tartalmazza.

Javaslat: az Intézmény által használt kötelező nyomtatványok tartalmi előírásaira a jövőben is fokozott figyelem fordítása.

5.4. Munkaköri leírások ellenőrzése:

A munkaköri leírás kulcsdokumentum, amely kijelöli az adott munkavállaló helyét a szervezetben, a szükséges kompetenciákat, megadja az ellátandó feladatokat.

A munkaköri leírás csak olyan feladatokat tartalmazhat, amelyek az adott munkakörhöz tartoznak.

a munkaköri leírások tartalmi követelményei: megfelelő.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is törekedjen az egyértelmű fogalmazásra, a felelősség és feladatok pontos kijelölésre.

5.5. Közétkeztetés ellenőrzése:

A tálaló konyhára kiszállított étel mennyisége és minősége **nem felel meg** az OETI előírásainak.

Az óvoda saját költségén kiegészíti a beszállított étel mennyiségét gyümölcssel, zöldséggel.

Javaslat: A fennálló hibák jelzése az önkormányzat felé.

6. Az óvodapedagógusi munka fenntartói ellenőrzése:

6.1.Az ellenőrzés a pedagógus munkájának legfőbb területeire vonatkozott. Ezek között szerepelt a gyermek személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek a tehetség, a képesség kibontakozásának segítése, a pedagógiai folyamat tervezése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos vizsgálata, a kommunikáció és a szakmai együttműködés. Az angol nyelv oktatása nincs összhangban a Pedagógiai Programban foglaltakkal, a pedagógusok nyelvismeret hiánya miatt.

Javaslat:A Pedagógiai Program módosítása, a következő nevelési évtől az angol nyelv, mint fő terület- részek törlése.

A pedagógusi munka fenntartói ellenőrzés eredménye:99%

MEGJEGYZÉS:

Az2016/2017.nevelési évre kitűzött és a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósultak. A gyakorlatban is, mind a nevelés, mind az egyéni fejlesztés terén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv a nevelőtestület által elfogadott, valamint az óvodavezető által jóváhagyott Pedagógiai Programra épül (az angol nyelv oktatásán kívül), amelynek megvalósítása ebben a nevelési évben is a magas színvonalú pedagógiai munka eredménye.